

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH

Zawarta w Warszawie, dnia **[data wystawienia]** pomiędzy:

1. Panią Elżbietą Jaroszewicz prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „Masters & More” z siedzibą w Warszawie przy ul. Hłonda 10C/U5, 02-972 Warszawa, NIP: 651-158-74-00, zwaną dalej „Organizatorem”,

a

2. **[imię rodzica] [nazwisko rodzica]**, PESEL: **[PESEL rodzica]**, zamieszkałym/ą w **[miejscowość]**, przy ul. **[ulica]**, kod pocztowy: **[kod pocztowy]**, numer telefonu: **[telefon komórkowy rodzica]**, adres e-mail: **[e-mail rodzica]**, będącym/ą przedstawicielem ustawowym małoletniego/małoletniej **[imię] [nazwisko]**, zwanego/zwanej dalej „Uczestnikiem”, dalej zwanym/ą „Przedstawicielem ustawowym”,

zwanymi każde z osobna „Stroną”, a łącznie „Stronami”, o następującej treści:

### § 1. Przedmiot Umowy

1. Organizator zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Uczestnika usług edukacyjnych w postaci zajęć z języka angielskiego w ramach Kursu, a Przedstawiciel ustawowy zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie Szkoły Masters&More.
2. Szczegółowe zasady organizacji i realizacji Kursu określa Regulamin Szkoły Masters&More obowiązujący w roku szkolnym 2026/2027, zwany dalej „Regulaminem”.

### § 2. Regulamin i zawarcie Umowy

1. Przedstawiciel ustawowy oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z Regulaminem udostępnionym w procesie zawierania Umowy za pośrednictwem platformy LangLion oraz zaakceptował jego postanowienia.
2. Umowa zostaje zawarta na odległość za pośrednictwem platformy LangLion po uzupełnieniu wymaganych danych i dokonaniu wymaganych akceptacji w formularzu.

### § 3. Kurs i organizacja zajęć

1. Kurs odbywać się będzie w placówce **[placówka]** w roku szkolnym 2026/2027, zgodnie z harmonogramem zajęć.
2. Kurs będący przedmiotem niniejszej Umowy dotyczy kursu języka angielskiego **[nazwa kursu]** w grupie 5–9-osobowej.
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z częstotliwością i terminami wskazanymi w harmonogramie właściwym dla danego Kursu.
4. Jedno spotkanie trwa **[długość jednostki zajęciowej]** minut.
5. Kurs obejmuje **[liczba zaplanowanych zajęć]** spotkań.
6. Harmonogram zajęć jest udostępniany Przedstawicielowi ustawowemu za pośrednictwem platformy LangLion i może być aktualizowany na zasadach określonych w Regulaminie.
7. Organizator udostępnia Przedstawicielowi ustawowemu dostęp do elektronicznej platformy / e-dziennika LangLion, zgodnie z zasadami technicznymi obowiązującymi w systemie.
8. Kurs jest realizowany stacjonarnie, z zastrzeżeniem przypadków, w których zgodnie z Regulaminem lub na podstawie uzgodnienia Stron zajęcia mogą być prowadzone w innej formie, w tym zdalnie.
9. W zajęciach mogą uczestniczyć osoby, których stan zdrowia pozwala na bezpieczny udział w zajęciach i które nie wykazują objawów choroby zakaźnej mogącej stwarzać ryzyko dla pozostałych Uczestników lub osób prowadzących zajęcia. Organizator może odmówić udziału w danych zajęciach osobie wykazującej

wyraźne objawy choroby, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym Uczestnikom.

#### **§ 4. Opłaty**

1. Całkowita opłata za Kurs wynosi [cena kursu] zł. Płatność może zostać dokonana jednorazowo albo w ratach zgodnie z wybranym i wskazanym poniżej systemem płatności.

##### **[system ratalny]**

2. W przypadku płatności ratalnej terminy oraz wysokość poszczególnych rat wynikają z harmonogramu płatności, przy czym miesięczne raty są płatne nie później niż do 15. dnia danego miesiąca, o ile harmonogram płatności nie wskazuje wcześniejszego terminu dla pierwszej płatności.
3. Płatności należy dokonywać przelewem na rachunek bankowy Organizatora: 14 1090 1043 0000 0001 5131 4779.
4. Cena Kursu obejmuje materiały edukacyjne przekazywane Uczestnikowi w związku z realizacją Kursu. Wartość materiałów edukacyjnych wynosi 250 zł i stanowi część ceny Kursu, a nie dodatkową opłatę.
5. W przypadku zaległości w płatnościach Organizator może zastosować środki przewidziane w Regulaminie, w tym – po spełnieniu warunków w nim określonych – czasowo zawiesić udział Uczestnika w zajęciach. Zawieszenie udziału nie powoduje umorzenia należnych opłat.

#### **§ 5. Czas trwania i wypowiedzenie**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia ostatnich zajęć przewidzianych dla Kursu w roku szkolnym 2026/2027, chyba że zostanie wcześniej rozwiązana na zasadach określonych w Umowie lub Regulaminie.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przed zakończeniem Kursu Przedstawiciel ustawowy jest zobowiązany do uregulowania należności za Usługi edukacyjne do końca okresu wypowiedzenia. Jeżeli Uczestnik otrzymał materiały edukacyjne, ich wartość w wysokości 250 zł, stanowiąca część ceny Kursu, nie podlega rozliczeniu proporcjonalnemu ani zwrotowi i zostaje uwzględniona w końcowym rozliczeniu Umowy.
4. Szczegółowe zasady składania wypowiedzenia oraz rozliczenia Stron w związku z rozwiązaniem Umowy określa Regulamin.

#### **§ 6. Siła wyższa i zmiana formy zajęć**

1. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenie pozostające poza rozsądną kontrolą Stron, którego nie można było przewidzieć ani któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a które czasowo utrudnia lub uniemożliwia realizację zajęć w dotychczasowej formie.
2. Jeżeli wskutek Siły Wyższej prowadzenie zajęć stacjonarnych będzie czasowo niemożliwe lub istotnie utrudnione, Organizator może – na czas trwania przeszkody – prowadzić zajęcia w formie zdalnej lub zastosować inne rozwiązanie organizacyjne pozwalające na kontynuowanie realizacji Kursu, informując o tym Przedstawiciela ustawowego za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji.
3. Zmiana formy realizacji zajęć na podstawie niniejszego paragrafu nie zmienia programu Kursu ani wysokości opłat, o ile z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie wynika inaczej.

#### **§ 7. Odstąpienie od Umowy**

1. Przedstawicielowi ustawowemu będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podawania przyczyny, na zasadach określonych w Regulaminie oraz obowiązujących przepisach prawa.
2. W celu odstąpienia od Umowy Przedstawiciel ustawowy może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, jednak skorzystanie z tego wzoru nie jest obowiązkowe.
3. Jeżeli na wyraźne żądanie Przedstawiciela ustawowego świadczenie usług rozpocznie się przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od Umowy, zasady rozliczenia usług wykonanych do chwili odstąpienia określają obowiązujące przepisy prawa i Regulamin.

#### **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Pojęcia użyte w Umowie mają znaczenie nadane im w Regulaminie, o ile z treści Umowy nie wynika inaczej.
2. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy z Regulaminem pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
3. W przypadku sporu Strony w pierwszej kolejności podejmą próbę jego polubownego rozwiązania. W razie braku porozumienia właściwość sądu ustalana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Do Umowy stosuje się prawo polskie.
5. Potwierdzenie zawarcia Umowy oraz jej treść są udostępniane Przedstawicielowi ustawowemu w formie umożliwiającej ich zachowanie i odtworzenie.
6. Integralną część Umowy stanowi Regulamin Szkoły Masters&More obowiązujący w roku szkolnym 2026/2027 wraz z Załącznikiem nr 1 – Wzorem formularza odstąpienia od umowy.
7. Polityka prywatności, Polityka cookies oraz Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane odrębnie i nie stanowią integralnej części niniejszej Umowy, chyba że z ich treści lub obowiązujących przepisów wynika inaczej.

**Organizator:** Masters & More – Elżbieta Jaroszewicz

**Przedstawiciel ustawowy Uczestnika:** [imię rodzica] [nazwisko rodzica]