

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH

ZAJĘCIA INDYWIDUALNE

Zawarta w Warszawie, dnia [data wystawienia] pomiędzy:

1. Panią Elżbietą Jaroszewicz prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „Masters & More” z siedzibą w Warszawie przy ul. Hłonda 10C/U5, 02-972 Warszawa, NIP: 651-158-74-00, zwaną dalej „Organizatorem”,
a

2. [imię rodzica] [nazwisko rodzica], PESEL: [PESEL rodzica], zamieszkałym/ą w [miejscowość], przy ul. [ulica], kod pocztowy: [kod pocztowy], numer telefonu: [telefon komórkowy rodzica], adres e-mail: [e-mail rodzica], będącym/ą przedstawicielem ustawowym małoletniego/małoletniej [imię] [nazwisko], zwanego/zwanej dalej „Uczestnikiem”, dalej zwanym/ą „Przedstawicielem ustawowym”,
zwanymi każde z osobna „Stroną”, a łącznie „Stronami”, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Organizator zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Uczestnika usług edukacyjnych w postaci indywidualnych zajęć z języka obcego w ramach Kursu, a Przedstawiciel ustawowy zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie Szkoły Masters&More.
2. Szczegółowe zasady organizacji i realizacji Kursu określa Regulamin Szkoły Masters&More obowiązujący w roku szkolnym 2026/2027, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2. Regulamin i zawarcie Umowy

1. Przedstawiciel ustawowy oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z Regulaminem udostępnionym w procesie zawierania Umowy za pośrednictwem platformy LangLion oraz zaakceptował jego postanowienia.
2. Umowa zostaje zawarta na odległość za pośrednictwem platformy LangLion po uzupełnieniu wymaganych danych i dokonaniu wymaganych akceptacji w formularzu.

§ 3. Kurs i organizacja zajęć

1. Kurs odbywać się będzie w placówce [placówka] w roku szkolnym 2026/2027, zgodnie z harmonogramem zajęć. Jeżeli dokładna placówka nie jest jeszcze znana w chwili zawarcia Umowy, zostanie ona potwierdzona Przedstawicielowi ustawowemu najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć.
2. Kurs będący przedmiotem niniejszej Umowy obejmuje zajęcia indywidualne.
3. Zajęcia odbywają się w terminach wskazanych w harmonogramie właściwym dla Kursu.
4. Jedno spotkanie trwa **[długość jednostki zajęciowej]** minut.
5. Kurs obejmuje **[liczba zaplanowanych zajęć]** spotkań.
6. Harmonogram zajęć jest udostępniany Przedstawicielowi ustawowemu za pośrednictwem platformy / E-dziennika LangLion i może być aktualizowany na zasadach określonych w Regulaminie.
7. Na wniosek jednej ze Stron Organizator, w porozumieniu z Przedstawicielem ustawowym, może zmienić harmonogram zajęć. Uzgodnienie zmiany powinno zostać potwierdzone w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. Organizator udostępnia Przedstawicielowi ustawowemu dostęp do elektronicznej platformy / E-dziennika LangLion zgodnie z zasadami technicznymi obowiązującymi w systemie.
9. Kurs jest realizowany stacjonarnie, z zastrzeżeniem przypadków, w których zgodnie z Regulaminem lub na podstawie uzgodnienia Stron zajęcia mogą być prowadzone w innej formie, w tym zdalnie.

10. Przedstawiciel ustawowy może odwołać zaplanowane zajęcia indywidualne nie częściej niż 3 razy w ciągu roku szkolnego 2026/2027. Sposób zgłoszenia odwołania oraz zasady ustalenia terminu zastępczego wynikają z ustaleń Stron i zasad organizacyjnych obowiązujących dla danego Kursu. Zajęcia odwołane ponad ten limit lub bez zachowania ustalonego sposobu zgłoszenia traktowane są jak zrealizowane i nie podlegają odrobieniu ani zwrotowi opłaty.

11. W zajęciach mogą uczestniczyć osoby, których stan zdrowia pozwala na bezpieczny udział w zajęciach i które nie wykazują objawów choroby zakaźnej mogącej stwarzać ryzyko dla osób prowadzących zajęcia lub innych osób przebywających w miejscu prowadzenia zajęć. Organizator może odmówić udziału w danych zajęciach osobie wykazującej wyraźne objawy choroby, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa.

§ 4. Opłaty

1. Całkowita opłata za Kurs wynosi **[cena kursu] zł**. Płatność może zostać dokonana jednorazowo albo w równych ratach, zgodnie z wybranym systemem płatności i harmonogramem wskazanym poniżej.

2. [system ratalny]

3. W przypadku płatności ratalnej terminy oraz wysokość poszczególnych rat wynikają z harmonogramu płatności, przy czym miesięczne raty są płatne nie później niż do 15. dnia danego miesiąca, o ile harmonogram płatności nie wskazuje wcześniejszego terminu dla pierwszej płatności.

4. Płatności należy dokonywać przelewem na rachunek bankowy Organizatora: **14 1090 1043 0000 0001 5131 4779**.

5. Materiały edukacyjne do zajęć indywidualnych są rozliczane odrębnie od ceny Kursu. Ich koszt wynosi 250 zł. Opłatę za materiały należy uiścić wraz z pierwszą płatnością za Kurs.

6. W przypadku zaległości w płatnościach Organizator może zastosować środki przewidziane w Regulaminie, w tym – po spełnieniu warunków w nim określonych – czasowo zawiesić udział Uczestnika w zajęciach. Zawieszenie udziału nie powoduje umorzenia należności już wymagalnych.

§ 5. Czas trwania i wypowiedzenie

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia ostatnich zajęć przewidzianych dla Kursu w roku szkolnym 2026/2027, chyba że zostanie wcześniej rozwiązana na zasadach określonych w Umowie lub Regulaminie.

2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W przypadku rozwiązania Umowy przed zakończeniem Kursu Przedstawiciel ustawowy jest zobowiązany do uregulowania należności za Usługi edukacyjne do końca okresu wypowiedzenia. Jeżeli materiały edukacyjne zostały zamówione przez Organizatora dla Uczestnika lub przekazane Uczestnikowi, opłata za te materiały nie podlega rozliczeniu proporcjonalnemu ani zwrotowi i zostaje uwzględniona w końcowym rozliczeniu Umowy.

4. Szczegółowe zasady składania wypowiedzenia oraz rozliczenia Stron w związku z rozwiązaniem Umowy określa Regulamin.

§ 6. Siła wyższa i zmiana formy zajęć

1. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenie pozostające poza rozsądną kontrolą Stron, którego nie można było przewidzieć ani któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a które czasowo utrudnia lub uniemożliwia realizację zajęć w dotychczasowej formie.

2. Jeżeli wskutek Siły Wyższej prowadzenie zajęć stacjonarnych będzie czasowo niemożliwe lub istotnie utrudnione, Organizator może – na czas trwania przeszkody – prowadzić zajęcia w formie zdalnej lub

zastosować inne rozwiązanie organizacyjne pozwalające na kontynuowanie realizacji Kursu, informując o tym Przedstawiciela ustawowego za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji.

3. Zmiana formy realizacji zajęć na podstawie niniejszego paragrafu nie zmienia programu Kursu ani wysokości opłat, o ile z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie wynika inaczej.

§ 7. Odstąpienie od Umowy

1. Przedstawicielowi ustawowemu będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podawania przyczyny, na zasadach określonych w Regulaminie oraz obowiązujących przepisach prawa.

2. W celu odstąpienia od Umowy Przedstawiciel ustawowy może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, jednak skorzystanie z tego wzoru nie jest obowiązkowe.

3. Jeżeli na wyraźne żądanie Przedstawiciela ustawowego świadczenie Usług edukacyjnych rozpocznie się przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od Umowy, Przedstawiciel ustawowy jest zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa i Regulaminu.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Pojęcia użyte w Umowie mają znaczenie nadane im w Regulaminie, o ile z treści Umowy nie wynika inaczej.

2. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy z Regulaminem pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

3. W przypadku sporu Strony w pierwszej kolejności podejmą próbę jego polubownego rozwiązania. W razie braku porozumienia właściwość sądu ustalana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Do Umowy stosuje się prawo polskie.

5. Potwierdzenie zawarcia Umowy oraz jej treść są udostępniane Przedstawicielowi ustawowemu w formie umożliwiającej ich zachowanie i odtworzenie.

6. Integralną część Umowy stanowi Regulamin Szkoły Masters&More obowiązujący w roku szkolnym 2026/2027 wraz z Załącznikiem nr 1 – Wzorem formularza odstąpienia od umowy.

7. Polityka prywatności, Polityka cookies oraz Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane odrębnie i nie stanowią integralnej części niniejszej Umowy, chyba że z ich treści lub obowiązujących przepisów wynika inaczej.

Organizator: Masters & More – Elżbieta Jaroszewicz

Przedstawiciel ustawowy Uczestnika: [imię rodzica] [nazwisko rodzica]